Antrag

**auf Überlassung der**

**Festhalle**

Bürgermeisteramt Magstadt

Marktplatz 1

71106 Magstadt

**Vorbemerkung:** Dieser Antrag ist vollständig auszufüllen. Die Angaben werden Bestandteil des Mietvertrages. Weiterer Bestandteil des Mietvertrages wird die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Festhalle, in der jeweiligen Fassung.

# I. Veranstalter

(Name/Verein/Firma/Organisation)

|  |
| --- |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |

**Verantwortlicher Vertreter** (= für diese Veranstaltung verantwortliche Personen, von denen mindestens eine anwesend ist und für den reibungslosen Ablauf Sorge trägt)

Vorname, Name, Geb.-Dat., Anschrift, Tel.-Nr.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

# II. Tag bzw. Zeitraum der Veranstaltung

**1**. Am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

Saalöffnung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

**2**. Am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

Saalöffnung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

**-** Aufbau /Vorbereitungen: am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

**-** Probe: am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

# III. Art der Veranstaltung

|  |
| --- |
|  |

Voraussichtliche Teilnehmer- / Besucherzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IV. Umfang der Halleninanspruchnahme

(zutreffendes bitte ankreuzen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Halle, Wirtschaftsküche, Getränkeausgabe und Bar |
|  | Halle, Getränkeausgabe und Bar (ohne Wirtschaftsküche) |
|  | Halle und Getränkeausgabe (ohne Wirtschaftsküche und Bar) |
|  | Scherenbühne |
|  | Tanzfläche |
|  | Bühne |
| Künstlergarderobe 1 □ 2 □ |
| Sportlerumkleide 1 □ 2 □ 3 □ |

Zeitliche Inanspruchnahme der einzelnen Räumlichkeiten am Veranstaltungstag:

 **von** **bis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Halle |  Uhr |  Uhr |
| Küche |  Uhr |  Uhr |
| Getränkeausgabe |  Uhr |  Uhr |
| Bar |  Uhr |  Uhr |

Sonstiges: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Bewirtschaftung**

□ Die Bewirtschaftung erfolgt in eigener Regie

□ Mit der Bewirtung wurde

|  |
| --- |
|  |

beauftragt.

**VI. Zusätzlich wird benötigt:**

□ Tonübertragungsanlage \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mikrophone

□ Feuersicherheitswachdienst durch die Freiwillige Feuerwehr (Kostenersatz)

□ Sanitätsdienst durch den DRK-Ortsverein (Kostenersatz)

□ Funkmikrophon 1 □ 2 □ 3 □ 4 □

□ Aufstellen der Tische und Stühle durch die Gemeinde Magstadt (Kostenersatz)

□ Bestuhlungsplan - Saal Nr. 1 □

 Nr. 2 □

 Nr. 3 □

 Nr. 4 □

 Nr. 5 □

□ Arbeitsbühne

□ Bestuhlung - Empore

□ Bestuhlung - Bühne mit \_\_\_\_\_\_ Stühlen

□ Sonstiges\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VII. Ermäßigte Veranstaltung

(Gilt nur für örtliche Vereine, die der AG der örtlichen Vereine angehören)

□ gemäß Ziffer 3.6. Gebührenordnung

□ gemäß Ziffer 3.7. Gebührenordnung

# VIII. Hinweise

Die Benutzungs- und Gebührenordnung für die Festhalle liegt dem Veranstalter vor. Sie wird Bestandteil des Mietvertrages und mit der Unterschrift anerkannt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Vertreters, Vorstandes usw.)

**- unbedingt erforderlich -**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift des verantwortlichen Vertreters)

**- unbedingt erforderlich -**